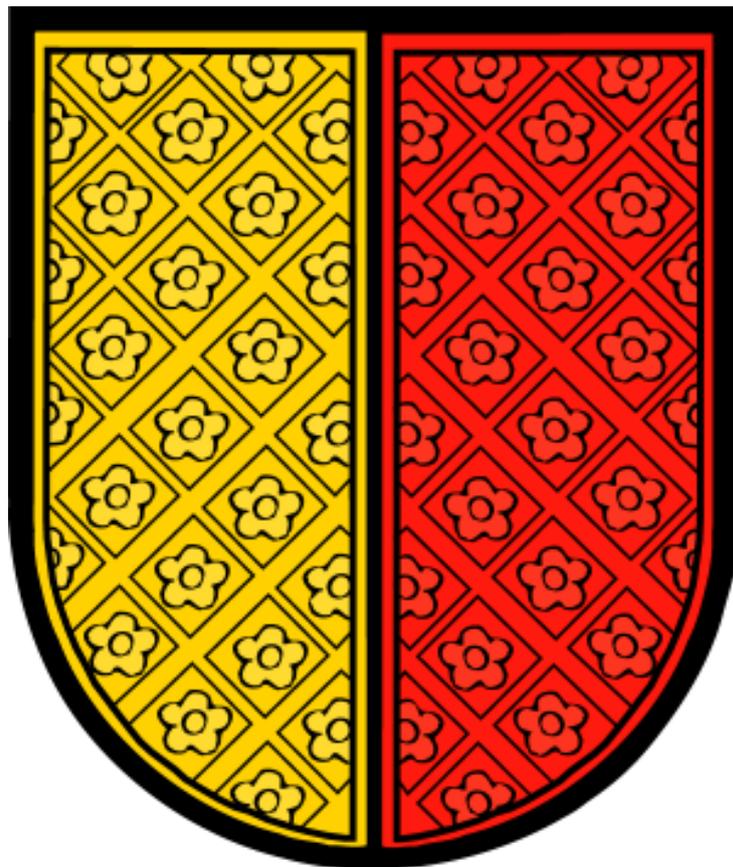


POLITISCHE GEMEINDE

SENNWALD



Anleitung zur E-Mitwirkung

1. Öffnen Sie die Mitwirkungsplattform der Gemeinde Sennwald unter:
www.mitwirken-sennwald.ch
2. Auf der Plattform finden Sie alle aktuellen Mitwirkungsverfahren der Politischen Gemeinde Sennwald. Wählen Sie das Projekt aus, bei welchem Sie mitwirken möchten.

The screenshot shows the homepage of the Sennwald participation platform. At the top left is the Sennwald logo with the tagline 'einfach liebenswert'. To its right are the links 'Start' and 'Hilfe'. Below this is a large banner image of a mountain landscape with the text 'Herzlich willkommen auf der Mitwirkungsplattform der Gemeinde Sennwald'. Underneath the banner is a section titled 'Welche Themen interessieren Sie?' with a short introductory paragraph. Below that is a search bar with the placeholder text 'Suchbegriff eingeben'. At the bottom, there are three project cards, each with a mountain landscape image, a title, a description of the participation period, and a right-pointing arrow. The first card is titled 'Strassenprojekt «Strassenbefestigung mit...»' and has a red circle around its arrow. The second card is titled 'Teilstrassenplan Brücke Rofisbach-Wisflegge, Sax' and the third is 'Teilstrassenplan Geh- und Radweg Industriestrasse, Haag'.

3. Beim erstmaligen Einreichen einer elektronischen Mitwirkung ist eine Registrierung notwendig.

Geben Sie Ihre Daten (Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse) ein und wählen Sie ein beliebiges Passwort. Danach erhalten Sie eine E-Mail auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Klicken Sie auf den erhaltenen Aktivierungslink, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Nach der Bestätigung Ihrer Registrierung haben Sie ein Benutzerkonto für die Mitwirkungsplattform erstellt.

E-Mitwirkung | 

[< Zurück zur Mitwirkung](#)

Anmelden

E-Mail-Adresse

Passwort
 

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden →

Noch keinen Zugang? [Jetzt registrieren](#)

Weitere Anmeldeverfahren →

[Hilfe und Unterstützung](#) [Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen](#) [Impressum](#)

4. Für die Erfassung einer E-Mitwirkung melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse sowie dem Passwort an und wählen das entsprechende Projekt aus.

In drei Schritten verfassen Sie nun Ihre Stellungnahme.

Schritt 1: Informieren

Informieren Sie sich direkt auf der Mitwirkungsplattform über das Projekt und sehen sich die dazugehörigen Unterlagen an.

Schritt 1: Informieren

[→ Jetzt informieren](#)

Informationen zum Projekt und zum Mitwirkungsprozess
Hier können Sie sich über das Projekt und den Mitwirkungsprozess informieren.

→

Projektunterlagen zur Mitwirkung
Hier können Sie die Planunterlagen zum Projekt herunterladen.

→

Schritt 2: Stellungnahme erfassen

Als nächsten Schritt können Sie Ihre Rückmeldung erfassen.

Schritt 2: Stellungnahme erfassen

[Team-Mitglied einladen](#)

Mitwirkung

Hier können Sie Ihre Rückmeldung zum Projekt und den Planunterlagen erfassen.



[Auf Stellungnahme verzichten](#) [→ An veröffentlichter Stellungnahme anschliessen](#)

Bringen Sie Ihre Anregungen zum Projekt im entsprechenden Dokument ein. Wenn ein Plan oder eine Karte aufgeschaltet ist, können Sie einen Standort auf dem Bild markieren und dort Ihre Rückmeldung notieren.

Allgemeine Rückmeldungen

Hier können Sie allgemeine Rückmeldungen zum Projekt erfassen.

Allgemeine Rückmeldungen

[+ Neue Rückmeldung erfassen](#)

Rückmeldungen zu den Planunterlagen

Hier können Sie Ihre Rückmeldungen zu den Planunterlagen erfassen.

 Klicken Sie in die Karte, um eine Rückmeldung zu erfassen.

Schritt 3: Stellungnahme prüfen

Prüfen Sie, ob Sie alle Schritte durchlaufen haben. Gehen Sie Ihre Stellungnahme nochmals durch und überprüfen deren Vollständigkeit.

Schritt 3: Stellungnahme prüfen

Sie können jederzeit den Entwurf Ihrer Stellungnahme als PDF einsehen.

 [Entwurf einsehen](#)

Schritt 4: Stellungnahme übermitteln

Nach der Überprüfung senden Sie Ihre Stellungnahme ab. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Standardmässig ist Ihre Stellungnahme nur für die Verwaltung sichtbar.

Schritt 4: Stellungnahme übermitteln

Bitte senden Sie Ihre Stellungnahme bis spätestens **3. März 2025** ab, damit diese berücksichtigt werden kann. Sie erhalten nach der Übermittlung eine Eingangsbestätigung.

[Stellungnahme übermitteln](#)

5. Nach der Übermittlung Ihrer Rückmeldung können Sie gewünschte Personen (Nachbarn, Mitglieder eines Vereins oder Verbands, etc.) per E-Mail zur Stellungnahme einladen.

Schritt 2: Stellungnahme erfassen

[+ Team-Mitglied einladen](#)

Mitwirkung
Hier können Sie Ihre Rückmeldung zum Projekt und den Planunterlagen erfassen.

→

[× Auf Stellungnahme verzichten](#) [→ An veröffentlichter Stellungnahme anschliessen](#)

6. Sie haben die Möglichkeit Ihre Stellungnahme zu veröffentlichen, sodass alle Personen Ihre Rückmeldungen einsehen können. Personen oder Organisationen mit derselben Meinung können sich dann der öffentlichen Stellungnahme anschliessen. Damit wird der Gemeinde aufgezeigt, dass dieselben Ansichten von mehreren Personen aus der Bevölkerung vertreten sind.

Schritt 2: Stellungnahme erfassen

[+ Team-Mitglied einladen](#)

Mitwirkung
Hier können Sie Ihre Rückmeldung zum Projekt und den Planunterlagen erfassen.

→

[× Auf Stellungnahme verzichten](#) [→ An veröffentlichter Stellungnahme anschliessen](#)

7. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit auf eine Stellungnahme zu verzichten. Wenn Sie diese Option wählen, können Sie keine elektronische Stellungnahme zu diesem Thema mehr abgeben.

Schritt 2: Stellungnahme erfassen Team-Mitglied einladen

Mitwirkung
Hier können Sie Ihre Rückmeldung zum Projekt und den Planunterlagen erfassen.

→

[✖ Auf Stellungnahme verzichten](#) → [An veröffentlichter Stellungnahme anschliessen](#)

Bei Fragen oder Unklarheiten zur E-Mitwirkung steht Ihnen gerne die Gemeinderatskanzlei unter 058 228 28 02 oder gemeinde@sennwald.ch zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre konstruktiven und interessanten Rückmeldungen.